

GERA

0 1 9

E V O L U C I O N E

MANUAL DO EXPOSITOR_

REALIZAÇÃO:

ACIOC 

49 3521 1333

ACIOC.COM.BR

 /FEIRAGERA

Prezado expositor da Feira GERA 2019,

Com muita satisfação, apresentamos a você o **Manual do Expositor GERA 2019**, por meio do qual você poderá obter as informações necessárias em relação à feira.

Este manual é um material de orientação dos procedimentos básicos do evento e foi criado para seu auxílio, contendo normas, informações administrativas, orientações técnicas e operacionais e datas que deverão ser cumpridas e respeitadas pela empresa expositora, seus funcionários e/ou contratados, durante o período de montagem, realização e desmontagem do evento, para não prejudicar o cronograma de atividades estabelecidas.

As normas, regulamentos e prazos aqui estabelecidos são de suma importância para o bom andamento antes, durante e depois da feira.

Desejamos bons negócios e sucesso no evento!

Sumário

1. Informações Gerais.....	5
2. Informações gerais da feira.....	5
2.1. Data da feira.....	5
2.2. Local.....	5
2.3. Horário da feira.....	5
2.4. Programação da feira.....	6
2.5. Horário de funcionamento da secretaria.....	6
3. Funcionamento da feira.....	6
3.1. Atendimento ao visitante.....	6
3.2. Identificação dos expositores.....	6
3.3. Internet.....	6
3.4. Segurança.....	6
4. Estandes.....	6
4.1. Orientações gerais sobre os estandes:.....	7
4.2. Danos à estrutura dos estandes.....	7
5. Estrutura física e Serviços.....	8
5.1. Cronograma de montagem.....	8
5.2. Dados gerais da montagem.....	8
5.3. Dados gerais da desmontagem.....	9
6. Comunicação do evento.....	9
6.1. Site.....	9
6.2. Facebook.....	9
6.3. Assessoria de imprensa oficial.....	9
6.4. Rádio Gera.....	10
7. Normas de prevenção e segurança.....	10
7.1. Centro de Eventos da UNOESC.....	10
7.2. Extintor de Incêndios.....	10
7.3. Explosivos e combustíveis.....	10
7.4. Materiais perigosos.....	10
7.5. Motores a combustão.....	10
7.6. Equipamentos de proteção individual.....	11
8. Normas de utilização dos estacionamento e das áreas de carga e descarga.....	11

9. Normas de limpeza e manutenção durante o evento	11
10. Normas de entrada e retirada de materiais	12
10.1. Entrada de materiais	12
10.2. Retirada de materiais	12
11. Normas de utilização do Centro de Eventos UNOESC	12
12. Participação de menores	13

1. Informações Gerais

ADMINISTRAÇÃO E REALIZAÇÃO:

Associação Comercial e Industrial do Oeste Catarinense (ACIOC)
Rua Getúlio Vargas, nº 193, 1º andar - Centro
Joaçaba/SC – CEP 89.600-000
Telefone: (49) 3521-1333

PROMOÇÃO E ORGANIZAÇÃO:

Fullgaz Comunicação LTDA
Rua Felipe Schmidt, nº 654 - Centro
Joaçaba/ SC – CEP 89.600-000
Telefone: (49) 3521-1919

Segmento: Negócios, Tecnologia e Inovação

Público-alvo: empresários e executivos de empresas tecnológicas e de inovação; empreendedores; acadêmicos; incubadoras e público em geral.

Abrangência: região meio-oeste de Santa Catarina.

2. Informações gerais da feira

2.1. Data da feira

De 19/09 a 21/09.

2.2. Local

Centro de Eventos da Unoesc Joaçaba
Rua Getúlio Vargas, 2125 - Bairro Flor da Serra – Joaçaba/SC - CEP 89600-000

2.3. Horário da feira

Quinta-feira – 19/09

19h às 23h

Sexta-feira – 20/09

10h às 22h

Sábado – 21/09

10h às 22h

2.4. Programação da feira

A programação da feira está disponibilizada no site www.feiragera.com.br.

2.5. Horário de funcionamento da Secretaria

A equipe de coordenação e produção do evento estará à disposição durante todos os horários para auxiliá-lo em qualquer dúvida ou necessidade.

3. Funcionamento da feira

3.1. Atendimento ao visitante

Durante todo o período de visitação da feira, o expositor deverá manter, por sua conta, um ou mais funcionários ou representantes capacitados a atender e prestar informações aos visitantes.

O expositor deverá cumprir rigorosamente os horários da feira dispostos neste manual, sendo que casos de eventuais atrasos na montagem, desmontagem e também atrasos na abertura ou adiantamento no fechamento dos estandes durante a feira, serão avaliados pela coordenação do evento.

3.2. Identificação dos expositores

É obrigatório o uso de credencial/crachá de identificação por parte dos expositores.

3.3. Internet

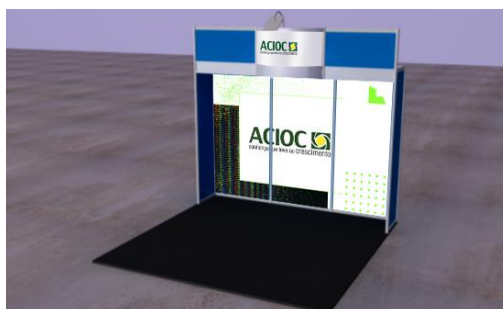
O Gera 2019 disponibilizará internet Wi-Fi gratuita para todos os expositores e visitantes, através da JRC informática. Caso a sua empresa necessite de uma demanda maior de internet ou cabeamento, deverá contratar este serviço à parte com outra empresa terceirizada.

3.4. Segurança

O evento manterá um serviço de vigilância geral durante o período de montagem, funcionamento e desmontagem da feira, para manutenção da ordem e controle de acesso, não sendo de sua responsabilidade zelar pelos produtos e equipamentos expostos em cada estande

4. Estandes

Os estandes do GERA 2019 terão formato padrão para todos os expositores em 03 tamanhos diferente, composto por:



- Fundo do estande em chapa de TS Alumínio com formato de 2m de largura X 2,20m de altura;
- Fundo do estande em chapa de TS Alumínio com formato de 3m de largura X 2,20m de altura;
- Fundo do estande em chapa de TS Alumínio com formato de 6m de largura X 2,20m de altura;
- Estes fundos serão personalizados com imagem padrão em impressão digital, fornecida pela organização da Feira GERA;
- Piso carpete direto no chão;
- 02 tomadas simples;
- 02 refletores de LED direcionados à imagem de fundo do estande;
- As separações laterais do estande serão feitas com vasos de plantas altas, também fornecidas pela organização da Feira GERA.

4.1. Orientações gerais sobre os estandes:

- A imagem de fundo do estande não pode ser alterada, bem como não pode ser colocado outro adesivo ou comunicação visual em cima do adesivo. O padrão será mantido para todos os expositores, mantendo a identidade visual da feira e inserindo a marca do expositor no local indicado.
- Não está autorizado a fazer alterações estruturais no estande, como trocar a parede de lugar.
- Mobiliário e demais materiais de comunicação são de responsabilidade de cada expositor.

4.2. Danos à estrutura dos estandes

A coordenação e realizadores do evento não serão responsáveis por danos ou prejuízos causados na estrutura de chapas de TS, alumínio e do mobiliário locados para o estande durante o evento, **ficando vedada a perfuração e a utilização de qualquer espécie de fita (fita banana, colas, etc) que possam estragar a estrutura locada.** Fica entendido que é responsabilidade do EXPOSITOR ou de seus prepostos, quaisquer acidentes causados, sendo de sua inteira responsabilidade o pagamento previsto, sendo:

- Valor da chapa de TS (unidade): R\$ 231,00

- Valor da chapa de alumínio (unidade): R\$ 110,00

5. Estrutura física e Serviços

5.1. Cronograma de montagem

	16	17	18	19	20	21	22
Montagem da estrutura física da feira e estandes	08h às 22h						
Montagem som e luz	08h às 22h						
Decoração interna			08h às 20h	08h às 15h após esse horário não será mais autorizada a entrada de materiais			
Montagem dos estandes: expositores			08h às 20h	08h às 15h			
Colocação das passarelas nos corredores			18h				
Limpeza para início da feira				08h			
Desmontagem dos expositores							Das 8h às 12h
Desmontagem da feira							
Limpeza da feira							A partir das 12h

- Os expositores deverão deixar seus estandes montados até dia 19/09, às 15h.
- Após a colocação das passarelas não será mais autorizado entrada de materiais. Somente serão permitidos materiais de reposição e expediente, mediante a autorização da organização do evento.
 - Nossa *staff* estará disponível para atendê-los, você poderá localizá-los pelo uniforme de Organizador do evento, ou pelo contato de WhatsApp: (49) 98404-8573

5.2. Dados gerais da montagem

O acesso de veículos de carga no do estacionamento do Centro de Eventos UNOESC poderá ser feito nos dias de montagem detalhados no cronograma acima.

5.3. Dados gerais da desmontagem

Entende-se por desmontagem a entrega da área do estande totalmente livre de peças, produtos, resíduos e entulho. Para a eliminação desses materiais, o Centro de Eventos UNOESC possui lixeiras apropriadas. O expositor responsabiliza-se pela desmontagem do stand dentro do prazo e das condições aqui estabelecidas.

Após o término da desmontagem, os materiais e equipamentos remanescentes no recinto de exposição serão retirados pela coordenação do evento, isentando-se, portanto, da responsabilidade quanto a avarias, roubo, furto e danos de qualquer natureza.

6. Comunicação do evento

6.1. Site

O site oficial do evento é: www.feiragera.com.br.

Recursos disponíveis do site:

- Informações gerais da feira;
- Mapa da feira;
- Programação;
- Acesso às inscrições para workshops, palestras e Sessão de Negócios;
- Patrocinadores e expositores;
- Telefones úteis;

6.2. Facebook

A página oficial do GERA no Facebook pode ser acessada em: www.facebook.com/FeiraGera.

6.3. Assessoria de imprensa oficial

A Feira Gera conta com uma assessoria de imprensa treinada para dar apoio aos profissionais de comunicação, veículos de imprensa e expositores,

fornecendo releases e fotos aos jornalistas, auxiliando também no agendamento de entrevistas com a organização e os expositores da Feira. Este auxílio estende-se também aos expositores para facilitar o contato com os veículos.

Contato: Angelo Radavelli (49) 98854 5761

6.4. Rádio Gera

Durante todo o período da Feira, a Rádio Gera – estrutura de som para o local do evento – trará informações aos visitantes, divulgando horários, informações úteis e informando sobre o início das palestras, sessões de negócios e workshops.

7. Normas de prevenção e segurança

7.1. Centro de Eventos da UNOESC

O Centro de Eventos da UNOESC possui equipamentos de prevenção e combate a incêndio, distribuídos em áreas comuns e saídas de emergência. Os corredores e as saídas de emergência são sinalizados e permanecerão desobstruídos e acessíveis por todo o período de funcionamento da Feira.

7.2. Extintor de Incêndios

Por recomendação do corpo de bombeiros, todos os estandes deverão ser montados com materiais anti-chamas e deverão solicitar aos seus fornecedores de carpetes e tecidos atestados de ignifugação de material aplicado.

7.3. Explosivos e combustíveis

É proibida a utilização de explosivos, gases não liquefeitos, tóxicos, combustíveis, botijões de gás (GLP) ou quaisquer outros elementos que possam provocar incêndio e/ou explosão.

7.4. Materiais perigosos

Qualquer trabalho com tintas, graxas, materiais corrosivos, pó e líquidos devem ser realizados em recipientes próprios e com equipamentos adequados, evitando danos e acidentes às pessoas, aos estandes vizinhos e Centro de Eventos da UNOESC.

7.5. Motores a combustão

Não será permitido o funcionamento de motores a combustão no interior do Centro de Eventos da UNOESC.

7.6. Equipamentos de proteção individual

Os responsáveis das empresas expositoras, montadoras e outras, devem fornecer aos funcionários que estiverem realizando trabalhos durante os períodos de montagem e desmontagem Equipamentos de Proteção Individual (EPI). Os equipamentos devem estar em perfeito estado de conservação, utilização e funcionamento, garantindo a total segurança de todos.

A equipe de BOMBEIROS é responsável pela fiscalização da montagem e desmontagem da Feira.

Durante o período de realização do evento, o EXPOSITOR que desobedecer à lei nas dependências do Centro de Eventos UNOESC será notificado, responderá por todas as obrigações legais e, havendo reincidência, será multado, conforme abaixo:

- **1º aviso:** advertência VERBAL pela coordenação do evento;
- **2º aviso:** advertência POR ESCRITO pela coordenação do evento;
- **3º aviso:** multa de acordo com a infração.

8. Normas de utilização dos estacionamentos e das áreas de carga e descarga

Não será permitido o acesso de veículos ao interior do Centro de Eventos UNOESC. Para equipamentos de maior porte, como máquinas, carros, contêineres, é obrigatório o aviso prévio à organização e ao supervisor de engenharia do evento para que sejam traçadas rotas e definidas datas para a entrada desses materiais.

Não é permitido o estacionamento e a permanência de veículos na área de carga e descarga, bem como no interior do Centro de Eventos UNOESC, senão pelo período estritamente necessário para a atividade de carga e descarga, somente de materiais de grande porte, como montadora, decoração, som e iluminação.

9. Normas de limpeza e manutenção durante o evento

Todas as vias de circulação serão revestidas com carpetes, devendo cada EXPOSITOR zelar por sua limpeza e conservação, tomando alguns cuidados como:

- Por ocasião da limpeza e manutenção nos estandes, não permitir que a sujeira seja depositada nos corredores, e sim recolhida em sacos plásticos ou colocada nas lixeiras existentes;
- O lixo somente poderá ser retirado de dentro dos estandes nos horários de manutenção, durante o recesso do evento, sendo proibida a colocação de sacos de lixo encostados em pilares, nas lixeiras do evento ou no meio das passarelas, sob pena de multa de R\$ 500,00 por ocorrência;
- Caso seja extremamente necessária a retirada do lixo no horário de funcionamento do evento, favor solicitar na Secretaria essa autorização;
- Para ações que gerem lixo em excesso, o expositor deverá prever lixeiras apropriadas para a coleta e devido encaminhamento de resíduos a fim de auxiliar o trabalho da equipe de limpeza e o bom funcionamento da Feira. Para essas ações, a Secretaria deverá ser informada.

Fica terminantemente proibido fazer depósito de materiais, ferramentas, caixas ou produtos nas vias de circulação e nos estandes vizinhos. Toda operação deve ser realizada dentro dos limites da área de responsabilidade do expositor. Na necessidade de deixar qualquer material temporariamente nas vias de circulação, coloque-o junto à área do estande.

10. Normas de entrada e retirada de materiais

10.1. Entrada de materiais

A entrada de materiais como produtos, móveis, utensílios e equipamentos de propriedade do expositor, será permitida a partir das **15h do dia 17/09 até às 20h do dia 18/09**;

10.2. Retirada de materiais

A retirada de materiais como produtos, móveis, utensílios e equipamentos de propriedade do expositor, será permitida somente após o encerramento da feira.

11. Normas de utilização do Centro de Eventos UNOESC

11.1. Estrutura do Centro de Eventos UNOESC

O piso do Centro de Eventos da UNOESC não poderá, em hipótese alguma, ser demarcado, pintado, furado ou escavado pelo expositor.

É proibido apoiar, amarrar ou pendurar qualquer componente do stand ou de produtos expostos à estrutura do telhado, das coberturas, das paredes ou das colunas do Centro de Eventos da UNOESC.

É também proibido furar ou pintar esses elementos.

Qualquer dano efetuado pelo expositor às instalações do Centro de Eventos da UNOESC será de sua inteira responsabilidade, devendo arcar com os custos, as multas ou as sanções daí decorrentes.

11.2. Materiais de comunicação

As vias de circulação são de uso comum, não sendo permitida a colocação de faixas, painéis e qualquer peça promocional nestes espaços, sem prévia concordância e aprovação da coordenação do evento.

11.3. Utilização de som

É proibida a execução de músicas nos estandes, seja ao vivo ou por meio de equipamentos de som.

12. Participação de menores

É permitida a entrada de menores na feira.

O trabalho de menores é regulamentado. Para manter menores trabalhando no estande, o expositor deverá obter autorização especial na Delegacia Regional do Ministério do Trabalho e no Juizado da Infância e da Juventude.

Mais informações com Acioc

Contato:

Ryan Maldonado (49) 98404-8573

3521 1333